

Tmi Joonas Harilo kundregister och sekretesspolicy (GDPR)

Detta är Tmi Joonas Harilos register- och dataskyddsuttalandet i enlighet med personuppgiftslagen (avsnitt 10 och 24) och EU: s allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Skapad 18.09.2020. Senast ändrad 18.09.2020.

1. Registratör

Tmi Joonas Harilo PL55, 00251 Helsingfors Finland

2. Kontakt med registeransvarig person

Joonas Harilo, joonasompelija(at)gmail.com, +358407150990

3. Namnet på registret

Tmi Joonas Harilo kund- och faktureringsregister.

4. Rättslig grund och syfte med behandlingen av personuppgifter

Den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter enligt EU: s allmänna dataskyddsförordning är:

- Individuellt samtycke.
- Avtalet som den registrerade är part i.

Personuppgifter behandlas endast för fördefinierade ändamål, som är:

- Producera och leverera produkter eller tjänster till kunder.
- Hantering av kundrelationer.
- Marknadsföring av produkter och tjänster.
- Affärsutveckling.
- Överensstämmelse med lagkrav.

Uppgifterna används inte för automatiserat beslut eller profilering.

5. Informationsinnehåll i registret

De uppgifter som ska registreras i registret är:

- Namn och födelsedatum.
- Företag / organisation.
- Kontaktinformation (telefonnummer, e-postadress, adress).
- Faktureringsinformation.
- ID / profiler på sociala medietjänster.
- Information om beställda produkter och tjänster.
- Annan information relaterad till kundrelationer och beställda tjänster.

Som regel behålls kundinformation i fem år från slutet av den köpta tjänsten. Informationen används för ändamål som anges i detta dokument och för ändamål som krävs enligt lag. Observera också att registerinnehavaren kan ha ett lagstadgat krav att inte radera den begärda informationen, vilket kommer att bevara informationen under den tid som krävs enligt lag, även om den är längre än vad som anges i detta dokument.

6. Informationskällor som stöds

Information som är lagrad i registret kan erhållas från kunden, dvs. meddelanden som skickas via webbformulär, e-post, telefon, sociala medietjänster, kontrakt, kundmöten och andra situationer där en kund avslöjar information.

7. Regelbundna avslöjanden och överföringar av uppgifter utanför EU eller EES

Information avslöjas inte rutinmässigt till andra parter. Informationen kan publiceras i den utsträckning som avtalats med kunden.

Information överförs ibland utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, beroende på vilken tjänst som köps. När uppgifter överförs utanför EU och EES säkerställer vi en adekvat skyddsnivå för personuppgifter enligt lag.

8. Principer för registerskydd

Dokumenterna ska hanteras med försiktighet och de uppgifter som behandlas av informationssystemen ska skyddas på lämpligt sätt. När registerinformation lagras på internetserverar tas den fysiska och digitala säkerheten för deras hårdvara ordentligt i bruk. Registeransvarig ska se till att den lagrade informationen, liksom serveråtkomst och annan information som är kritisk för säkerheten för personuppgifterna, behandlas konfidentiellt och endast av de anställda vars arbetsbeskrivning den ingår i.

9. Rätt till inspektion och rätt att få uppgifterna korrigerade

Varje person i registret har rätt att verifiera sina uppgifter som är lagrade i registret och begära korrigerings av felaktig eller ofullständig information. Om en person vill verifiera eller begära rättelse av den information som lagras om honom eller henne, måste begäran skickas skriftligen till registerinnehavaren. Vid behov kan den registeransvarige be den sökande att bevisa sin identitet. Registerinnehavaren svarar på klienten inom den tidsfrist som anges i EU:s dataskyddsförordning (som regel inom en månad).

10. Andra rättigheter relaterade till behandling av personuppgifter

En person i registret har rätt att begära att personuppgifter som rör personen tas bort från registret ("rätten att glömmas bort"). Registrerade har också andra rättigheter enligt [EU: s allmänna dataskyddsförordning](#), såsom att begränsa behandlingen av personuppgifter i vissa situationer. Förfrågningar ska skickas i skriftlig form till registerinnehavaren. Om det behövs kan registerinnehavaren be den sökande att bevisa sin identitet. Registerinnehavaren svarar på klienten inom den tidsfrist som anges i EU: s dataskyddsförordning (som regel inom en månad).

Cookies

Vår webbplats använder cookies. Vi använder cookies för att förbättra användarupplevelsen och för att förbättra vår tjänst.